

DIRECTIVES AUX AUTEURS – ARTICLES D'UN DOSSIER

Les articles publiés dans *Vecteur Environnement* visent à présenter des thématiques actuelles de manière approfondie sans entrer dans les détails techniques ou scientifiques.

DIRECTIVES CONCERNANT LE TEXTE

NOMBRE DE CARACTÈRES

- 4 pages de revue avec quatre photos ou figures (excluant la photo entête et les références) : 10 500 à 11 500 caractères incluant les espaces;
- 2 pages de revue sans photo ou figure (excluant la photo entête et les références) : 7 400 caractères incluant les espaces;
- 2 pages de revue avec une photo ou figure (excluant la photo entête et les références) : 6 200 caractères incluant les espaces.

On doit réduire de 1 000 caractères incluant les espaces si on souhaite ajouter une photo ou une figure.

STRUCTURE DE L'ARTICLE

- **Titre et sous-titre court et accrocheur en caractères gras.** Exemple :
 - **Gestion des eaux pluviales**
Donner une deuxième vie à l'eau de pluie
- **Signature :**
 - La signature doit se trouver sous le titre et le sous-titre;
 - Les auteurs qui occupent un poste dans plusieurs organisations doivent se limiter à un poste et à une seule organisation;
 - L'ajout de l'adresse courriel est facultatif (une seule adresse par article);
 - Exemple :
 - **PAR ÉRIC GODIN, M. Env.**
Coordonnateur en environnement, ECO Canada
eric.godin@eco.ca
- **Chapeau (lead) en caractères gras** (425 caractères maximum espaces compris) :
 - Le chapeau est le premier paragraphe mis en gras par les graphistes qui a comme fonction d'attirer le regard du lecteur, de l'informer du sujet et de l'inciter à lire la suite de l'article.
- **Corps du texte séparé par des intertitres assez courts** (moins de 60 caractères espaces compris) :
 - À la fin de l'article, insérer un paragraphe de conclusion, avec un intertitre autre que « Conclusion », formule réservée principalement aux articles techniques et scientifiques.
- **Section « Références »** (s'il y a lieu) (placer à la fin de l'article et en ordre alphabétique). Par exemple :
 - **Article d'une revue ou d'un journal :**
Celik, I.B. (2008). « Procedure for estimation and reporting of uncertainty due to discretization in CFD applications ». *Journal of Fluids Engineering*, vol. 130, n° 7, p. 2-25.

- **Livre (s'il y a plus de trois auteurs, inscrire p. ex : Kirmeyer, G.J., et collab. [...]) :**
Kirmeyer, G.J., I. Kirby et M. Murphy. (1999). *Maintaining water quality in finished water storage facilities*. American Water Works Association, 284 p.
- **En ligne :**
ECO Canada (2008). *Quand l'offre ne satisfait pas la demande – Pénurie de main-d'œuvre et enjeux dans le secteur des sites contaminés*. En ligne : eco.ca/pdf/contsites_rpt_08_fr.pdf.

À l'intérieur du texte, les références doivent être mises entre parenthèses, et comporter le nom de l'auteur et l'année de publication (format « auteur, date »). Par exemple :

- Un seul auteur : (ECO Canada, 2018) ou (Bergevin, 2017);
 - Deux auteurs : (Bergevin et Collin, 2017);
 - Trois auteurs et plus : (Bergevin et collab., 2017).
- **Liste des figures avec les bas de vignette, et liste des photos avec les bas de vignette et les crédits photo.**
 - **Une à trois phrases clés du texte seront reprises en exergue; vous pouvez suggérer des extraits à la fin du texte sous « Phrases en exergue ».**

STYLE

- Article écrit à la 3^e personne du singulier ou du pluriel (on, il, ils);
- Ton et style journalistiques (s'éloigner du style de l'article scientifique ou technique) et non promotionnels. Lorsqu'il est question d'un projet ou d'une initiative particulière, les articles ne doivent pas le vanter, mais bien le décrire de façon neutre.

FORMAT DE PRÉSENTATION DU TEXTE

- Format 8,5 po x 11 po (21,6 cm x 27,9 cm) avec marges d'un pouce (2,5 cm);
- Police : Arial, taille 10, noir;
- Format du texte : double interligne et texte justifié;
- Aucune autre mise en page spéciale (tabulation, soulignement, insertion, etc.).

DIRECTIVE CONCERNANT LES ÉLÉMENTS VISUELS

ÉLÉMENTS À FOURNIR

- Maximum de 4 éléments visuels (tableaux, graphiques, illustrations, photos) accompagnant le texte **à envoyer séparément (fichiers sources** et non des images copiées dans Word);
- Photo (format portrait) de l'auteur principal et du coauteur (si présent) **à envoyer séparément** (il n'est pas possible d'insérer plus de deux photos d'auteur);
- Un numéro, un titre court et une légende doivent accompagner les tableaux et les graphiques (éviter les grands tableaux).

FORMATS REQUIS

- Format Word et Excel pour les tableaux et les graphiques;
- Format EPS, JPEG (300 dpi) et TIF pour tout autre élément visuel;
- Les photographies doivent être clairement identifiées et accompagnées d'une légende pertinente (bas de vignette), ainsi que l'origine de la photo pour mention appropriée (crédit). Vous devez détenir les droits d'auteur pour les photos ou avoir l'autorisation de les utiliser;

La revue
des spécialistes de
l'environnement
au Québec

Vecteur

Environnement

- Mentionner dans le texte l'endroit le plus approprié pour insérer les éléments visuels (ex. : à la fin du paragraphe où il est question de la figure 1, inscrire « **FIGURE 1** » en gras).